

УТВЕРЖДАЮ
председатель комитета образования
администрации города Тамбова
Тамбовской области

_____ Е.Д. Выжимов
(подпись)

_____ (дата)

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг,
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 36»
на 2020 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
1.1. Привести в соответствие с требованиями постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил	1.1.1. Анализ соответствия сайта школы требованиям законодательства Российской Федерации	20.01.2020	Заместитель директора Гуськов А.И. администратор сайта Амбарян Г.О.	Проведен анализ сайта школы на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации. Сайт	17.01.2020

<p>размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, и требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ст.29 Федерального закона от 29.12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем</p>	<p>1.1.2. Своевременное размещение полной и актуальной информации, установленной законодательством РФ, отражающей деятельность школы на официальном сайте школы.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместители директора Юрьева Н.В., Гуськов А.И., Перовская Н.Ю., Черемисина Е.Ю. методисты Караваяева С.В., Байбакова В.М., Григорьева Е.С., Забавникова И.О. администратор сайта Амбарян Г.О.</p>	<p>соответствует требованиям законодательства Российской Федерации</p> <p>На официальном сайте школы своевременно размещается полная и актуальная информация, установленная законодательством РФ, отражающая деятельность школы</p>	<p>В течение года</p>
	<p>1.1.3. Мониторинг официального сайта школы с целью своевременного внесения изменений</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Заместитель директора Гуськов А.И. администратор сайта Амбарян Г.О.</p>	<p>Ежемесячно проводится мониторинг официального сайта школы с целью своевременного внесения изменений</p>	<p>В конце месяца</p>

информации» информацию о деятельности образовательной организации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет»					
1.2. Довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте, до 100%	<p>1.2.1. Мониторинг числа посещений официального сайта школы</p> <p>1.2.2. Информирование родителей (законных представителей) в рамках проведения родительских собраний о структуре официального сайта, наличии на официальном сайте школы разделов «Гостевая книга», «Обращение граждан», форума и социальной сети для зарегистрированных пользователей</p>	<p>Ежемесячно</p> <p>Раз в четверть</p>	<p>Заместитель директора Гуськов А.И. администратор сайта Амбарян Г.О.</p> <p>Заместители директора Юрьева Н.В., Гуськов А.И., Перовская Н.Ю., Черемисина Е.Ю. методисты Караваяева С.В., Байбакова В.М., Григорьева Е.С., Забавникова И.О.</p>	<p>Ежемесячно проводится мониторинг числа посещений официального сайта школы</p> <p>Раз в четверть в рамках проведения родительских собраний проходит информирование родителей (законных представителей) о структуре официального сайта</p>	<p>В конце месяца</p> <p>12.02 2020 года 25.05.2020 года 07, 08.09.2020 года</p>
II. Комфортность условий предоставления услуг					

<p>2.1. Довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворенных комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, до 100%</p>	<p>2.2.1. Обсуждение вопроса материально-технического обеспечения образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС на административных совещаниях.</p> <p>2.2.2. Совершенствование материально-технических условий образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС: - приобретение ноутбуков, проекторов, ростовой мебели, мебель для зон отдыха, спортивный инвентарь; - косметический ремонт помещений школы; - совершенствование системы наблюдения (установка дополнительных видеокамер).</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Директор Свешникова Л.И.</p> <p>Директор Свешникова Л.И. Заместители директора Юрьева Н.В., Гуськов А.И., Перовская Н.Ю., Черемисина Е.Ю. методисты Караваева С.В., Байбакова В.М., Григорьева Е.С., Забавникова И.О. заместитель директора по АХР Барсуков В.М.</p>	<p>Вопрос материально-технического обеспечения образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС обсуждается на административных совещаниях</p> <p>В 2020 году приобретены: 58 ноутбуков по программе ЦОС, ростовая мебель в кабинеты 310, 302, мебель для зон отдыха (банкетки), мебель для столовой 6 столов и 39 стульев, рециркуляторы 4 шт, термометры 7 шт, выполнен косметический ремонт в рекреациях,</p>	<p>Протокол № 23 от 18.05.2020 Протокол № 4 от 15.09.2020</p> <p>В течение года</p>
---	---	---	--	---	--

	<p>2.2.3. Развитие системы дополнительных образовательных услуг, ориентированных на удовлетворение разнообразных образовательных запросов учащихся и пожеланий их родителей (законных представителей), в том числе программ технологической направленности.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора Перовская Н.Ю.</p>	<p>спортзалах, в 7-и классных кабинетах, в 3-х классных кабинетах заменены оконные блоки</p> <p>В течение 2020 года открыты 23 дополнительные программы, с сентября 2020 года открыты 2 программы технологической направленности, программа туристско-краеведческой направленности, 2 программы художественной направленности, платная образовательная услуга по математике «Клуб «Интеллект» 1-4 класс, по русскому языку «Знатоки</p>	<p>В течение года</p>
--	---	-----------------------	---	---	-----------------------

	<p>2.2.4. Совершенствование условий для охраны труда и укрепления здоровья участников образовательной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профилактика травматизма учащихся; - усиление контроля за качеством организации питания; - использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности - организация работы СМГ. 	В течение года	<p>Заместители директора Перовская Н.Ю., Черемисина Е.Ю. Методист Караваева С.В. заместитель директора по АХР Барсуков В.М. Специалист по охране труда Беляков С.Г.</p>	<p>русского языка» 1-4 класс</p> <p>Вопросы по профилактике травматизма среди учащихся рассматривался на педагогическом совете 26.08.2020 года, на административных совещаниях Протокол № 15 от 20.01.2020, Протокол № 19 от 02.03.2020, Протокол № 4 от 15.09.2020, Протокол № 7 от 19.10.2020 года. По усилению контролю за качеством организации питания издан приказ «Об организации питания в школьной столовой» от 31.08</p>	В течение года
--	---	----------------	---	--	----------------

				<p>2020 № 687, вопросы о контроле качества питания рассматривались на административны х совещаниях Протокол № 16 от 03.02.2020, № 2 от 03.09.2020 года, создана общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания учащихся приказ от 31.08.2020 № 695, организовано бесплатное питание в 1-4 классах, на официальном сайте, информационном стенде и в Дневнике.ру размещены школьные телефоны горячей</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>линии по вопросам организации питания, проведен мониторинг в сентябре в рамках родительских собраний. Действует проект «Школа здоровья: комплексное создание здоровьесберегающей среды в образовательном учреждении» регулярно в урочной и внеурочной деятельности используются здоровьесберегающие технологии, с 13 января 2020 года открыта специальная медицинская группа в 1-4 классах Приказ № 1566 от 27.12.2019 года</p>	
--	--	--	--	--	--

	<p>2.2.5. Совершенствование условий для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, реализация комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий, а также коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с учащимися, логопедической помощи учащимся (создание консультационного пункта).</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместители директора Перовская Н.Ю. методист Забавникова И.О.</p>	<p>В школе создан консультационный пункт приказ № 706 от 31.08.2020 года. Проводятся мероприятия в рамках услуги «Реабилитационный досуг» для детей группы риска приказ от 31.08.2020 года № 714, открыты ставки тьютора, социального педагога, педагога-организатора работает психолого-педагогическая, логопедическая дефектологическая служба, ЩОРЦ, на его базе действует платная процедура «Кислородный коктейль», проводятся</p>	<p>В течение года</p>
--	--	-----------------------	---	--	-----------------------

	2.2.6. Совершенствование деятельности школьной службы медиации.	В течение года	Заместитель директора Перовская Н.Ю.	реабилитационные мероприятия для учащихся. Ведется сайт службы медиации в школе, страница ВКонтакте, проводятся восстановительные процедуры, используется форма работы «Родительская конференция, круг сообщества», регулярно проводится обучение медиаторов среди учащихся по программе «Школа юного медиатора»	В течение года
	2.2.7. Информирование родителей по вопросам совершенствования материально-технических условий образовательной деятельности в	Раз в четверть	Заместители директора Юрьева Н.В., Гуськов А.И., Перовская Н.Ю., Черемисина Е.Ю.	Информирование родителей проводится в рамках родительских собраний,	12.02 2020 года 25.05.2020 года 07, 08.09.2020 года

	соответствии с требованиями ФГОС, условий для охраны труда и укрепления здоровья участников образовательной деятельности в рамках проведения родительских собраний, родительских конференций, заседаний управляющего совета, Дней открытых дверей		методисты Караваева С.В., Байбакова В.М., Григорьева Е.С., Забавникова И.О.	Дней открытых дверей заседаний управляющего совета, заседаний клуба «Ответственный родитель», заседаний Совета отцов	27.02.2020 год Протоколы № 7 от 27.03.2020 № 12 от 22.09.2020 Протокол № 1 от 26.09.2020 года Протокол № 1 от 23.10.2020 года
III. Доступность услуг для инвалидов					
3.1. В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»: оборудовать помещения образовательной организации и прилегающей к ней	3.1.1. Совершенствование безбарьерной среды школы, реализация «дорожной карты» (плана действий школы по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг на период до 2030 года): - оборудование поручней, - установка дорожного знака «Стоянка для инвалидов», - оборудование специально	В течение года (при условии финансирования)	Заместитель директора Барсуков В.М. методист Григорьева Е.С.	-	Отсутствие финансирования

	3.2.4. Информирование родителей учащихся (законных представителей) об условиях доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими	Два раза в год	Методист Забавникова И.О.	квалификации, в соответствии с планом-заказом В рамках родительских собраний	12.02 2020 года 07, 08.09.2020 года
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
4.1. Довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия, до 100%	4.1.1. Мониторинг удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников школы при использовании дистанционных форм взаимодействия.	Апрель 2020 года	Директор Свешникова Л.И. Заместители директора Юрьева Н.В., Гуськов А.И., Перовская Н.Ю., Черемисина Е.Ю. методисты Караваева С.В., Байбакова В.М., Григорьева Е.С., Забавникова И.О.	Соцопрос удовлетворенности и доброжелательностью, вежливостью работников школы при использовании дистанционных форм взаимодействия. На официальном сайте и странице в Дневнике.ру размещены электронные почты	Апрель 2020

	<p>4.1.2. Проведение разъяснительной работы с работниками школы по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики при использовании дистанционных форм взаимодействия и контроль за соблюдением профессиональной этики.</p>	В течение года	Методист Караваева С.В.	<p>представителей администрации для обратной связи с родителями</p> <p>Проводится разъяснительная работа с работниками школы по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики в рамках административных совещаний</p>	<p>В течение года № 17 от 06.02.2020 № 21 от 14.04.2020 № 2 от 03.09.2020 № 8 от 16.11.2020</p>
	<p>4.1.3. Проведение тренингов с работниками школы по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики при использовании дистанционных форм взаимодействия</p>	В течение года	Методист Караваева С.В.	<p>Проведен тренинг с классными руководителями по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики</p>	<p>05.02.2020 05.11.2020 в рамках семинара классного руководителей</p>

<p>4.2. Довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию, до 100% (например, работники приемной комиссии, секретариата, учебной части)</p>	<p>4.2.1. Мониторинг удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников школы, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию.</p> <p>4.2.2. Проведение разъяснительной работы с работниками школы, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию, по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики и контроль за соблюдением профессиональной этики</p>	<p>Апрель 2020</p> <p>В течение года</p>	<p>Директор Свешникова Л.И. Заместители директора Юрьева Н.В., Гуськов А.И., Перовская Н.Ю., Черемисина Е.Ю. методисты Караваяева С.В., Байбакова В.М., Григорьева Е.С., Забавникова И.О.</p> <p>Методист Караваяева С.В.</p>	<p>Соцопрос</p> <p>Разъяснительная работа с работниками школы по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики проводится в рамках административных совещаний</p>	<p>Сентябрь 2020 года</p> <p>В течение года № 17 от 06.02.2020 № 21 от 14.04.2020 № 2 от 03.09.2020 № 8 от 16.11.2020</p>
---	---	--	---	--	---

4.3. Довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию, до 100%	4.3.1. Мониторинг удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников школы, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию.	Апрель 2020	<p>Директор Свешникова Л.И. Заместители директора Юрьева Н.В., Гуськов А.И., Перовская Н.Ю., Черемисина Е.Ю. методисты Караваева С.В., Байбакова В.М., Григорьева Е.С., Забавникова И.О.</p>	Соцопрос	Сентябрь 2020
	4.3.2. Проведение разъяснительной работы среди работников школы, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию, по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики, контроль за соблюдением профессиональной этики.	В течение года	<p>Методист Караваева С.В.</p>	Разъяснительная работа с работниками школы по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики проводится в рамках административных совещаний	В течение года № 17 от 06.02.2020 № 21 от 14.04.2020 № 2 от 03.09.2020 № 8 от 16.11.2020
	4.3.3. Проведение тренингов по вопросам соблюдения общих	В течение года	<p>Методист Караваева С.В.</p>	Проведен тренинг с работниками школы по	03.11.2020 в рамках обучающего семинара

	<p>принципов профессиональной и служебной этики среди работников школы, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию</p>			<p>вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики</p>	
<p>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</p>					
<p>5.1. Довести долю получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым, до 100%</p>	<p>5.1.1. Мониторинг сведений электронного ресурса (http://anketa.68edu.ru/), обеспечивающего потребителям услуг возможность в электронном виде выразить свое мнение о качестве оказываемых услуг.</p>	<p>Раз в месяц</p>	<p>Методист Караваева С.В.</p>	<p>Мониторинг сведений электронного ресурса (http://anketa.68edu.ru/) проводится в конце месяца</p>	<p>Ежемесячно</p>
	<p>5.1.2. Организация совместных мероприятий с родителями с целью популяризации имиджа школы (дни открытых дверей, родительские конференции и собрания, культурно-массовые мероприятия и др.)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместители директора Юрьева Н.В., Гуськов А.И., Перовская Н.Ю., Черемисина Е.Ю. методисты Караваева С.В., Байбакова В.М., Григорьева Е.С.,</p>	<p>Проведен День открытых дверей Родительские собрания заседание управляющего совета, заседание клуба «Ответственный</p>	<p>27.02.2020 12.02 2020 года 25.05.2020 года 07, 08.09.2020 года Протоколы № 7 от 27.03.2020 № 12 от 22.09.2020 Протокол № 1 от</p>

			Забавникова И.О.	родитель», заседание Совета отцов, Забег Дедов Морозов, онлайн мероприятия, посвященные 75- летию Победы, и т.д.	26.09.2020 года Протокол № 1 от 23.10.2020 года
5.2. Довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворенных удобством графика работы организации, до 100%	5.2.1. Мониторинг удовлетворенности удобством графика работы школы	Апрель 2020 года	Заместители директора Юрьева Н.В., Гуськов А.И., Перовская Н.Ю., Черемисина Е.Ю. методисты Караваева С.В., Байбакова В.М., Григорьева Е.С., Забавникова И.О.	Проведен мониторинг удовлетворенности и удобством графика работы школы	12.02.2020 в рамках родительских собраний
	5.2.2. Обсуждение вопросов удовлетворенности удобством графика работы школы на заседаниях школьного управляющего совета	Раз в четверть	Директор Свешникова Л.И. Заместитель директора Юрьева Н.В.	Обсуждение вопросов удовлетворенности и удобством графика работы школы на заседаниях школьного управляющего	Протоколы № 7 от 27.03.2020 № 12 от 22.09.2020

	5.2.3. Работа по совершенствованию условий оказания образовательных услуг и графика работы школы	В течение года	<p>Директор Свешникова Л.И. Заместители директора Юрьева Н.В., Гуськов А.И., Перовская Н.Ю., Черемисина Е.Ю. методисты Караваева С.В., Байбакова В.М., Григорьева Е.С., Забавникова И.О.</p>	<p>совета</p> <p>Организация пропускного режима и реализации мероприятий по профилактике и предупреждению новой коронавирусной инфекции</p>	<p>Приказы от 12.02.2020 № 199 от 04.04.2020 № 421 от 21.08.2020 № 616 от 23.10.2020 № 970</p>
--	--	----------------	--	---	--