

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
профсоюзного комитета

В.М.Байбакова
27 декабря 2013 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы

Л.И.Свешникова
приказ от 27 декабря 2013 года № 489-о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке создания и организации работы
психолого- медико- педагогического консилиума

1. Общие положения

Настоящее Положение о психолого-медико-педагогической комиссии МАОУ СОШ № 36 разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98г. №124-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации «О специальном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья»;
- Инструктивным письмом управления специального образования Министерства образования Российской Федерации от 14.07.2003г. №27/2967-6 «О психолого-медико-педагогической комиссии».

- 1.1. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов школы, объединяющихся для психолого - медико- педагогического сопровождения учащихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).
- 1.2. ПМПк школы в своей деятельности руководствуется Уставом школы, договором между городским ПМПк и ПМПк школы, договором между школой и родителями (законными представителями) учащегося.

2. Цели и задачи ПМПк

2. 1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико- коррекционного, психолого-медико- педагогического сопровождения учащихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными или индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно- психического здоровья учащихся.
2. 2. Задачами ПМПк школы являются:
 - раннее выявление (с первых дней пребывания ребенка в школе) отклонений в развитии или состояний декомпенсации;
 - профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов;
 - выявление резервных возможностей развития;
 - определение эффективности специальной логопедической и психологической помощи школы;
 - подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

3. Организация работы

- 3.1. ПМПк создается приказом директора школы.
- 3.2. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках рабочего

времени, составляя план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с ОВЗ.

- 3.3. Приказом директора специалистам ПМПк, может быть установлена доплата за увеличение объема работ.
- 3.4. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.
- 3.5. Периодичность проведения определяется реальным запросом школы на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с ОВЗ; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.
- 3.6. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседаний ПМПк.

4. Документация и отчетность

4.1. Сотрудники ПМПк ведут документацию:

- приказ руководителя образовательного учреждения об утверждении плана работы и состава ПМПк на текущий учебный год;
- список специалистов ПМПк;
- план работы ПМПк на учебный год;
- журнал регистрации детей, посетивших ПМПк;
- протокол заседаний ПМПк);
- карта развития на каждого ребенка, прошедшего обследование на ПМПк, отражающая динамику его развития;
- отчет о работе ПМПк за прошедший учебный год ;
- договор о взаимодействии ПМПк и ПМПк образовательного учреждения;
- тетрадь взаимосвязи ПМПк и ПМПк;
- архив ПМПк, состоящий из карт развития детей, окончивших обучение или выведенных в другие образовательные учреждения, учреждения здравоохранения или социальной защиты.

5. Компетенция и ответственность ПМПк.

- 5.1. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей(законных представителей) или учителей школы с согласия родителей(законных представителей). Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в школе, при наличии показаний и с согласия родителей(законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.
- 5.2. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.
- 5.3. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист- учитель или логопед, проводящий коррекционно- развивающее обучение и внеурочную специальную коррекционную работу. Ведущий специалист совместно с психологом отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

6. Права

В случае необходимости изменения условий получения образования(при отсутствии положительной динамики в обучении в течение всего года или при положительной динамике и компенсации недостатков развития), а также при необходимости углубленной диагностики и (или) разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям(законным представителям) обратиться в городскую ПМПк.

7. Обязанности.

Руководитель и специалисты ПМПк несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проблемы которых обсуждались на консилиуме.