

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
профсоюзного комитета  
\_\_\_\_\_ В.М.Байбакова  
26.08.2016 года

УТВЕРЖДЕНО  
Директор школы  
Л.И.Свешникова  
\_\_\_\_\_  
Приказ от 26.08.2016 года № 671

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ**  
**учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), реализующих**  
**программы общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), реализующих программы общего образования, (далее - Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 36» (далее Образовательная организация) разработано в соответствии:

- с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - (статьи 12, 13,19, 28,30,47);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 с изменениями);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897 с изменениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2009г. № 373»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1897».

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплин (модулей) и иных компонентов, а также дополнительных общеразвивающих образовательных программ.

1.3. К рабочим программам учебных предметов и курсов относятся: программы по учебным предметам, программы курсов по выбору (в том числе внеурочной деятельности), программы факультативных занятий.

1.4. К дополнительным общеразвивающим образовательным программам относятся программы кружков, студий, клубов и объединений дополнительного

образования, а также программы платных дополнительных образовательных услуг.

1.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов являются обязательным компонентом содержательного раздела основных образовательных программ Учреждения.

1.6. Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы, и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.7. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету, курсу (образовательной области).

1.8. Задачи программы:

- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности Учреждения и контингента учащихся.

1.9. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

- определяет содержание образования по учебному предмету, курсу на базовом, углубленном или профильном уровнях;

- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету, курсу;

- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

- 

## 2. Порядок разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу на учебный год или определенный уровень обучения с последующей корректировкой.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;

- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования;

- санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного

государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189);

- учебного плана Образовательной организации;
- годового учебного календарного графика Образовательной организации на текущий учебный год;
- основной образовательной программы Образовательной организации;
- учебно-методического комплекса.

2.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР в электронном виде.

### 3. Структура рабочей программы

3.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) титульный лист программы;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- 4) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) титульный лист программы;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование;
- 4) результаты освоения курса внеурочной деятельности.

3.1.1. Содержание программы должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, целям и задачам образовательной программы школы.

Содержание рабочей программы выстраивается по темам с выделением разделов.

По каждой учебной теме (разделу) указываются:

- наименование темы (раздела);
- содержание учебного материала (дидактические единицы);

3.1.2. В тематическом планировании:

раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы;

распределяется время, отведенное на изучение учебного предмета, курса, дисциплины между разделами и темами по их значимости;

распределяется время, отведенное на проведение контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.).

3.1.3. Требования к уровню подготовки учащихся (выпускников) определяются по окончании каждого учебного года, уровня образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, целями и задачами образовательной программы школы.

3.2. Кроме того, авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов. Решение о возможности их использования в структуре основной образовательной

программы принимается педагогическим советом Образовательной организации.

#### **4. Оформление рабочей программы**

4.1. Текст рабочей программы учебного предмета, курса набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, стандартные поля; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение №1,2).

4.3. На титульном листе указывается:

- название Программы (учебный предмет, курс);
- адресность (класс или уровень образования, или возраст учащихся);
- год составления Программы.

4.4. Тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение №2).

#### **5. Утверждение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа учебного предмета, курса утверждается ежегодно перед началом учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора Образовательной организации.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании предметной кафедры;
- рассмотрение на заседании научно-методического совета школы, по итогам рассмотрения оформляется протокол. Научно-методический совет школы принимает решение «рекомендовать к утверждению»;
- утверждение приказом директора школы.

5.3 Школа может вносить изменения и дополнения в рабочие программы, рассмотрев их на заседании научно-методического совета, утвердив их приказом директора школы.

#### **6. Контроль за реализацией рабочих программ**

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется по окончании четверти, учебного года заместителями директора по учебно-воспитательной работе.