

**План работы
МАОУ СОШ № 36
в рамках региональной инновационной площадки
«Школа – территория здоровья»
в 2018/2019 учебном году**

12 Диагностика, коррекция и развитие учащихся (медицинское сопровождение образовательной деятельности)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация и проведение регулярных медицинских осмотров и диспансеризации учащихся школы	в соответствии с графиком	Врач, медицинская сестра
2.	Мониторинг физического здоровья и психофизического состояния	постоянно	Врач, медицинская сестра
3.	Анализ заболеваемости учащихся, учет учащихся по группам здоровья	Октябрь-ноябрь	Врач, медицинская сестра
4.	Обновление банка данных о заболеваемости учеников. Анализ заболеваний и их динамика.	1 раз в год	Медицинская сестра, кл. руководители
5.	Комплектование групп для проведения профилактической работы на базе ШОРЦ и для работы стоматологического кабинета	Сентябрь-октябрь	Врач, медицинская сестра
6.	Разработка комплексов физических упражнений для детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья	Октябрь	Учителя физкультуры, врач
7.	Проведение подвижных перемен	Ежедневно	Кл. руководители, дежурные учителя
8.	Проведение на уроках динамических пауз, физических упражнений на осанку, гимнастики для снятия утомления глаз учащихся	Систематически	Учителя
9.	Мероприятия по санитарно-гигиеническому просвещению школьников, родителей, учителей (цикл лекций)	по отдельному плану	Медицинская сестра
10.	Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение педикулеза	в течение года	Медицинская сестра
11.	Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение сезонных заболеваний (ОРВИ, грипп)	ноябрь-март	Медицинская сестра
12.	Контроль оснащения медкабинетов в соответствии с требованиями	В течение года	Зам. директора по УВР, зам. директора

	СанПиНа.		по АХЧ
13	Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение туберкулеза	в течение года	Медицинская сестра
14	Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение сердечно-сосудистых заболеваний	в течение года	Медицинская сестра
15	Проведение профилактических мероприятий по иммунизации	в течение года	Медицинская сестра

2. Организация здоровьесберегающей образовательной деятельности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Реализация вариативной части учебного плана школы (введение уроков по физической культуре и ОБЖ)	Постоянно	Зам директора по УВР
2	Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
3	Соблюдение воздушного и светового режима в школе	Постоянно	Зам директора по АХЧ
4	Обеспечение соблюдения правил ПБ в школе	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
5	Содержание в исправности электрохозяйства и всех средств пожаротушения	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
6	Регулярное проведение объектовых тренировок	по графику	Руководитель, начальник штаба ГО школы
7	Проверка состояния охраны труда в школе и документации по ТБ в учебных кабинетах	По плану внутришкольного контроля	Администрация школы
8	Разработка плана мероприятий по охране труда и ТБ в школе	Сентябрь	Администрация школы
9	Издание приказов: - об охране жизни и здоровья школьников, - о ПБ, - о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил ТБ, ПБ и охраны труда	Сентябрь	Руководитель, зам директора по УВР
10	Составление социального паспорта по классам, составление списков: - учащихся группы риска, - неблагополучных семей, - многодетных семей, - малообеспеченных семей, - неполных семей, - детей-инвалидов	Сентябрь	Социальный педагог, кл. руководители
11	Учет посещаемости учащимися школы	В течение года	Кл. руководители, Зам. директора по УВР

12	Организация дежурства по школе	Сентябрь	Зам. директора по УВР
13	Оформление листков здоровья в классных журналах	Сентябрь	Кл. руководители, мед. работник
14	Организация горячего питания в школьной столовой	В течение учебного года	Ответственный за организацию питания, зам. директора по УВР
15	Обеспечение бесплатным горячим питанием нуждающихся учащихся	В течение учебного года	Ответственный за организацию питания, зам. директора по УВР
16	Составление графика работы спортивных секций и спортивного зала	Сентябрь	Зам. директора по УВР
17	Рейды: - по проверке внешнего вида учащихся, - по сохранности библиотечных учебников, - по выполнению школьниками режима дня	По плану внутришкольного контроля	Зам. директора по УВР, совет школы
18	Составление заявок на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и ТСО для кабинетов	В течение года	Зам. директора по АХЧ
19	Обеспечение хранения спортивного инвентаря	постоянно	Учителя физкультуры
20	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для работы в зимний период	К началу зимнего периода	Зам. директора по АХЧ
21	Организация занятий для будущих первоклассников с целью адаптации их к условиям школьной образовательной среды	Ноябрь-май	Зам. директора по УВР, ответственный за организацию платных услуг
22	Организация ремонта учебных кабинетов	Летний период	зам. директора по АХЧ

3. Инструктивно-методическая и учебно-воспитательная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация работы с учащимися, мотивированными на успешное обучение, путем участия в олимпиадах, предметных неделях, различных конкурсах с целью профилактики учебных перегрузок	В течение года	Зам. директора по УВР
2	Проведение вводного инструктажа по правилам ТБ, ПБ и охраны труда	Сентябрь - март	Зам. директора по УВР, кл. руководители
3	Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних заданий	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Проведение тематических занятий по правилам ЗОЖ	В течение года	Учителя, медсестра, кл. руководители
5	Проведение бесед, включающих	По плану	Кл. руководители

	инструктажи по правилам дорожного движения	воспитательной работы	
6	Проведение серии классных часов и бесед на тему «Мы - здоровое поколение»	По плану воспитательной работы	Кл. руководители
7	Создание библиотеки методической литературы по проблеме здорового образа жизни	Сентябрь-ноябрь	Зав. библиотекой
8	Обеспечение соблюдения правил ТБ и ПБ во время проведения мероприятий и на каникулах	Во время каникул	Зам. директора по ВР
9	Реализация образовательных программ повышения квалификации по здоровьесформирующим технологиям обучения и воспитания школьников	постоянно	Заместитель директора по УВР
10	Участие в тематических краткосрочных курсах по здоровьесформирующим технологиям обучения и воспитания школьников	в течение года	Заместитель директора по УВР
11	Апробация информационно-просветительских, методических пособий и материалов по вопросам формирования здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по УВР
12	Пополнение информационных материалов на школьном сайте тематической страницы «Здоровье»	в течение года	Зам. директора по УВР
13	Публикации в СМИ о проведении мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья школьников	в течение года	Руководитель школы, зам. директора по УВР

4. Оздоровительно – профилактическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований на уроках, профилактики близорукости и сколиоза, режима проветривания кабинетов на переменах	Постоянно	Зам. директора по УВР, учителя
2.	Контроль соблюдения режима дня учащимися	Постоянно	Классные руководители
3.	Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок учащимся	По графику	Медсестра
4.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся (лекции, беседы, участие в конкурсах, в акциях)	По отдельному плану	Зам. директора по ВР, классные руководители
5	Вовлечение учащихся в исследовательскую деятельность «Мы – за здоровый образ жизни!»	В течение года	Зам. директора по ВР, учителя-предметники
6.	Обучение школьников эффективным поведенческим стратегиям: умению решать жизненные проблемы, эффективно общаться, владеть своими эмоциями и т.	По плану	Классные руководители, психолог

	д.		
7.	Оказание социальной поддержки подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	Постоянно	Социальный педагог, кл руководители
8.	Проведение динамических пауз на уроках	Ежедневно	Учителя
9	Проведение акции по уборке школьной территории	Сентябрь - май	Зам. директора по ВР, кл. руководители
10	Озеленение учебных кабинетов и территории школы	Май-сентябрь	Классные руководители, учитель биологии
11	Организация работы по оздоровлению педагогического коллектива	Июнь-август	Руководитель школы, профком
12	Проведение медосмотра педагогов школы	Август-сентябрь	Администрация

5. Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подвижные игры на свежем воздухе	по планам классных руководителей – в течение года	Классные руководители, воспитатели и социальной гостинной
2.	Проведение «Дня здоровья»	В четверть 1 раз	Зам по УВР, Учителя физкультуры
3.	Организация и проведение мероприятий в рамках Всероссийского проекта «Беги за мной»	В течение года	Зам по УВР, руководитель проекта Н.В.Ногтева, учителя физкультуры
4.	Организация и внедрение всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО» 5-11 классы	Январь-май	Зам по УВР, Учителя физкультуры
5.	Соревнования «Осенние старты»	Сентябрь	Учителя физкультуры
6.	«Кадетский поход»	Сентябрь	Зам по ВР, кл. руководители, учителя физкультуры и ОБЖ
7.	Организация участия в соревнованиях в рамках программы «Президентские состязания»	В течение года	Учителя физкультуры

			ы
8.	Эстафета «Веселые старты»	Ноябрь	Учителя физкультур ы
9.	«Папа, мама, я – спортивная семья»	май	Учителя физкультур ы
10.	«Веселая масленица».	март	учителя физкультур ы
11.	Учительская спартакиада	сентябрь	Зам. директора по ВР, учителя физкультур ы
12.	Организация и поддержка в течение учебного дня, года оптимального двигательного режима учащихся разных возрастных групп с учетом состояния их здоровья (динамические паузы, релаксационные паузы, зарядка для глаз на уроках,)	в течение года	Заместител ь директора по УВР, учителя
13.	Участие в массовых городских мероприятиях, акций, направленных на формирование ЗОЖ.	по графику	Заместител ь директора по УВР, учителя физкультур ы
14.	Развитие материально-технической базы школы в части приобретения спортивного, медицинского оборудования	Постоянно	Руководите ль школы

6. Работа по преодолению у учащихся вредных привычек

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Индивидуальные беседы с детьми «группы риска»	Систематически	Кл. руководители, соц. педагог
2.	Тематические классные часы о вреде алкоголя, курения и употребления наркотиков	По плану кл. руководит. 2 раза в год	Классные руководители
3.	Оформление стендов «Хочу быть здоровым!», «Скажи наркотикам нет», «Береги здоровье смолоду»	по плану	Классные руководители, зам. директора по ВР
4.	Встречи учащихся с работниками милиции, медицинскими работниками	апрель	Администрация
5.	Анкетирование учащихся по проблемам наркомании, алкоголизма, курения.	В течение года	Классные руководители, социальные педагоги

7. Работа с родителями.

№	Содержание работы	дата	Ответственные
---	-------------------	------	---------------

1.	Включение в повестку родительских собраний выступлений по темам оздоровления учащихся	Ноябрь, январь, апрель	Классные руководители
2.	Приглашение на родительские собрания медицинских работников	По плану	Классные руководители, медработники
3.	Организация индивидуальных консультаций для родителей	В течение года	Классные руководители
4.	Выступление на родительских собраниях по результатам диагностики	По плану	Классные руководители, мед. работник
5.	Участие родителей на спортивно-оздоровительных мероприятиях	По плану	Классные руководители