

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель  
профсоюзного комитета  
\_\_\_\_\_ В.М.Байбакова  
27 декабря 2013 года

УТВЕРЖДЕНО  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Л.И.Свешникова  
приказ от 27 декабря 2013 года № 489-о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о ежегодном публичном Докладе директора

**1. Общие положения**

1.1. Публичный ежегодный Доклад образовательной организации (далее – Доклад) – форма широкого информирования родителей (законных представителей), учащихся, социальных партнеров, общественности об образовательной деятельности образовательной организации за последний календарный год.

1.2. Доклад предоставляет потребителям образовательных услуг и социальным партнерам значимую информацию об особенностях основной и дополнительной образовательных программ, дополнительных образовательных услугах, реализуемых образовательной организацией, об эффективности деятельности, укладе и традициях, успехах и проблемах образовательной организации.

1.3. В целом доклад должен быть ориентирован на раскрытие не только характеристики, специфики и результатов деятельности школы за истекший период, но и учитывать приоритеты федеральной и региональной образовательной политики.

1.4. Учитывая, что доклад является ежегодным, он должен отражать постоянный анализ, планирование целей и действий на следующий период.

1.5. Основные функции, выполняемые Докладом:

- ориентация общественности в особенностях организации образовательного процесса, уклада жизни образовательной организации, а также о планируемых изменениях и нововведениях;
- отчет о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- получение общественного признания достижений образовательной организации;
- привлечение внимания общественности и представителей власти к проблемам образовательной организации;
- расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности деятельности в интересах образовательной организации;
- привлечение общественности к оценке деятельности образовательной организации, разработки предложений и планированию деятельности по развитию образовательной организации.

1.6. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: администрация образовательной организации, педагогическое сообщество, учащиеся, родители.

1.7. Подготовленный Доклад обсуждается на педагогическом совете и, с учетом высказанных предложений, подписывается директором образовательной организации.

1.8. Доклад является документом постоянного хранения; администрация образовательной организации обеспечивает доступность Доклада для всех участников образовательного процесса.

**II. Структура доклада**

2.1. Доклад включает в себя текстовую часть по разделам, иллюстрированную при необходимости графиками, диаграммами, таблицами фотографиями.

2.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе учащимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.)

2.3. Структура Доклада включает следующие разделы:

1. Вводная часть.

2. Основная часть:

-Общая характеристика общеобразовательной организации.

-Общеобразовательная политика и управление образовательной организацией.

-Условия осуществления образовательного процесса.

-Результаты образовательной деятельности.

3. Заключение.

4. Приложения.

2.4. В вводной части кратко формулируются задачи и приоритетные направления деятельности в соответствии с программой развития образовательной организации.

2.5. Содержание основной части Доклада отражает, как решались поставленные задачи, каково состояние учебно-воспитательного процесса и каких показателей достигла образовательная организация за отчетный период.

2.6. Доклад отражает не только абсолютные (натуральные) показатели, но и стоимостные (доля, процент, соотношение и т.д.). Для качественной оценки деятельности образовательной организации необходимо проводить анализ динамики основных показателей за 3 – 5 лет в соотношении с внутри школьными, муниципальными, региональными и федеральными аналогичными показателями (динамический анализ), а также сравнение характеристик системы с аналогичными другими образовательными системами (сопоставительный анализ).

2.7. В качестве информационной базы данной части используются результаты внутришкольного контроля, данные государственной статистической отчетности, данные о деятельности муниципальной и региональной систем образования.

### **III. Подготовка Доклада**

Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

3.1. Утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада.

Рабочая группа состоит из представителей администрации, Совета школы, руководителей предметных кафедр.

3.2. Утверждение графика работы по подготовке Доклада.

3.3. Разработка структуры Доклада.

3.4. Утверждение структуры Доклада.

3.5. Сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга).

3.6. Написание Доклада.

3.7. Представление проекта Доклада на расширенное заседание Совета образовательной организации, обсуждение.

3.8. Доработка проекта Доклада по результатам обсуждения.

3.9. Утверждение Доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

#### **IV. Публикация, презентация, распространение Доклада**

4.1. Утвержденный Доклад публикуется и распространяется в формах:

- размещение Доклада на Интернет-сайтах образовательной организации, органа управления образованием, на информационном стенде;
- презентация Доклада родителям (законным представителям) учащихся на родительских собраниях;
- выпуск сборника (брошюры) с полным текстом Доклада;
- публикация сокращенного варианта Доклада в местных СМИ.

4.2. Учредитель образовательной организации в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

4.3. Публичный Доклад используется для организации общественной оценки деятельности образовательной организации.