

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссиях управляющего совета

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работ комиссий управляющего совета школы (далее - Совет). Комиссии Совета являются структурными подразделениями управляющего совета.

1.2 Комиссии Совета создаются в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, подготовки заседаний Совета и выработки постановлений заседаний Совета, проектов, локальных нормативных актов.

1.3 Управляющий Совет создает три постоянно действующих комиссии (организационно-педагогическую, финансово-хозяйственную, социально-правовую) из числа членов Совета и родительской общественности.

Комиссии в своей деятельности руководствуются нормативными актами, действующими в сфере образования, Уставом МАОУ СОШ №36, Положением "Об Управляющем Совете".

1.4 Количественный состав комиссий не должен превышать 9 человек.

1.5 При необходимости, для решения конкретных вопросов Совет создает временные комиссии, имеющие аналогичные полномочия, и определяет срок действия данных комиссий.

2. Основные задачи и направления деятельности комиссий управляющего совета

2.1. Комиссии управляющего совета создаются для решения возложенных на них задач, а именно:

2.1.1. Организационно-педагогическая комиссия:

- Участвует в определении компонента учебного плана школы в составе реализуемого федерального государственного стандарта общего образования, формируемого участниками образовательного процесса, и иных значимых составляющих образовательного процесса (профили обучения, введение новых технологий обучения, систему оценки качества знаний, направленности дополнительного образования и др.).
- Согласовывает образовательную программу, программу развития школы (по представлению директора школы).
- Согласовывает годовой календарный график школы.
- Согласовывает решение о введении требований к одежде для учащихся.
- Содействует созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.
- Участвует в осуществлении контроля за обеспечением безопасных условий обучения и воспитания в школе, принимает меры к их улучшению.
- Осуществляет защиту прав участников образовательных отношений.
- Урегулирует споры между участниками образовательных отношений.
- Проводит контроль за организацией и качеством питания учащихся.
- Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах промежуточной и государственной (итоговой) аттестации учащихся.

2.1.2. Финансово-хозяйственная комиссия:

- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы.
- Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года, вносит предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы в пределах выделяемых средств, создания условий для организации питания, медицинского обслуживания, мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся.
- Содействует повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств, а также средств, полученных за счёт внебюджетных источников.
- Участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда с целью поощрения результативности и качества работы педагогических работников.
- Ежегодно совместно с директором школы предоставляет учредителю и общественности информацию о состоянии дел школы по итогам учебного и финансового года, о реализации уставной деятельности школы и целей, определенным настоящим Положением.

2.1.3. Социально-правовая комиссия:

- Участвует в разработке локальных актов школы, отнесенных Уставом к ее компетенции, в том числе, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам.
- Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад. (Публичный доклад подписывается совместно председателем управляющего совета и директором школы).
- Участвует в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательного процесса при ликвидации и реорганизации школы.
- Размещает информацию о состоянии дел в школе на сайте.

3. Организация работы комиссий управляющего совета

3.1. Члены комиссии назначаются Советом по рекомендации других органов самоуправления школы. Секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии на первом заседании большинством голосов. В состав комиссии могут входить, кроме представителей комиссий и другие члены Совета.

3.2. Возглавляет комиссию председатель, назначаемый Советом из числа членов Совета - родителей учащихся или кооптированных членов Совета сроком на 2 года. Делопроизводство комиссии (план работ, протоколы заседаний комиссии, сбор документов и т.п.) ведет его секретарь, избираемый Советом сроком на 2 года из числа членов комиссии.

3.3. Комиссии организуют свою работу в соответствии с планом-графиком работы Совета. Осуществляют сбор, изучение и анализ материалов и подготавливают проекты решения заседания Совета по конкретным вопросам, вынесенным на заседании, и представляют секретарю Совета за неделю до даты проведения заседания.

3.4. Заседание комиссий проводятся не реже одного раза в три месяца по инициативе председателя комиссии, который обязан заблаговременно поставить в известность членов комиссии о времени и месте проведения заседания.

3.5. Секретарь комиссии обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами до проведения заседания в ходе подготовительной работы.

- 3.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.
- 3.7. При наличии других вариантов решения вопросов они отражаются в протоколе отдельно, а протокол заседания с рекомендациями подписывается председателем и секретарем комиссии.
- 3.8. Решения комиссии принимаются большинством голосов. (При равенстве голосов решающим признается голос председателя комиссии).
- 3.9. При рассмотрении на заседании вопросов, затрагивающих тематику или интересы других комиссий, приглашаются председатели этих комиссий.
- 3.10. Комиссии имеют право по вопросам, относящимся к их компетенции, выходить с инициативными предложениями в Совет.

4. Права комиссий управляющего совета

4.1. При исследовании вопросов комиссии имеют право:

- запрашивать документы у администрации или бухгалтерии по интересующим вопросам;
- принимать объяснения от участников образовательного процесса;
- приглашать специалистов для качественного изучения вопроса;
- создавать при решении крупных вопросов подкомиссии с привлечением специалистов из числа участников образовательного процесса;

4.2. Вопросы, касающиеся личных интересов конкретных лиц, рассматриваются в присутствии заинтересованного лица, а при неявке заинтересованного лица на заседание комиссии вопросы рассматриваются в его отсутствие, с отражением в протоколе заседания комиссии

5. Контроль за деятельностью комиссий управляющего совета

5.1. Контроль деятельности комиссий осуществляется председателем Совета, его заместителем в соответствии с планами работы Управляющего Совета школы и планами работы комиссий. Материалы комиссии хранятся в отдельных папках вместе с документацией Совета.