

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
профсоюзного комитета
_____ В.М.Байбакова
27 декабря 2013 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
_____ Л.И.Свешникова
приказ от 27 декабря 2013 года № 489-о/д

ПОЛОЖЕНИЕ об общественном инспекторе по охране детства

1. Общие положения

1.1. В целях оказания помощи органам опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних назначается общественный инспектор по охране детства из числа педагогов, имеющих опыт работы с несовершеннолетними. Кандидатура общественного инспектора рассматривается персонально и выдвигается педагогическим советом школы.

1.2. Кандидатура общественного инспектора по охране детства утверждается главой администрации города Тамбова по представлению отдела охраны и защиты прав детства комитета образования администрации города Тамбова.

1.3. Директор образовательной организации контролирует работу общественного инспектора по охране детства и несёт за неё личную ответственность.

1.4. Общественный инспектор по охране детства работает под началом комитета образования администрации города Тамбова, управления образования и науки Тамбовской области, которые проводят обучение и повышение квалификации общественного инспектора, оказывают ему постоянную методическую помощь.

1.5. В работе по охране прав несовершеннолетних общественный инспектор взаимодействует с отделами охраны и защиты прав детства, подразделениями по делам несовершеннолетних отделов внутренних дел, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, государственными и общественными организациями, расположенными на территории микрорайона образовательной организации, школьным Управляющим Советом, родительским советом школы.

2. Обязанности общественного инспектора по охране детства:

Общественный инспектор обязан:

2.1. Принимать активное участие в выявлении детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, в целях последующего определения формы и вида их устройства или оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и другой помощи.

2.2. Проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с отделом охраны и защиты прав детства, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделениями по делам несовершеннолетних отделов внутренних дел.

2.3. Производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей и подростков, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания, и представлять в отдел

охраны и защиты прав детства акт обследования с заключением по результатам проверки (приложение № 1, 2). При выявлении принадлежащего несовершеннолетнему имущества составлять его опись и принимать меры к его сохранности.

2.4. Выявлять лиц, желающих стать опекунами (попечителями) либо усыновителями ребёнка, оставшегося без попечения родителей, и сообщать о них в отдел охраны и защиты прав детства.

2.5. Оказывать помощь в получении необходимых документов для назначения пособия, устройство несовершеннолетнего в детское интернатное учреждение, на воспитание в семью (под опеку или попечительство, на усыновление), на работу, в учебное заведение;

2.6. Вести учёт детей и подростков, переданных под опеку (попечительство), осуществлять систематический контроль (не реже 2 раз в год) за воспитанием, обучением, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего им имущества, выполнением опекуном (попечителем) своих обязанностей, а также оказывать опекунам (попечителям) и подопечным детям всестороннюю помощь.

2.7. Участвовать в обследовании условий воспитания и проживания несовершеннолетних и подготовке заключений по вопросам, связанным с воспитанием детей при раздельном проживании родителей, разногласиями между родителями о месте проживания детей, а также присвоением, изменением фамилии несовершеннолетних, использованием имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, отобранием детей у родителей или других лиц, лишенных родительских прав, восстановлением родителей в родительских правах.

2.8. Вести агитационно-массовую работу среди населения микрорайона школы по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства, выступлений в печати.

3. Права общественного инспектора по охране детства:

Общественный инспектор имеет право:

3.1. Получать у специалистов отдела охраны и защиты прав детства нормативно-правовые акты, необходимые ему для работы, консультаций;

3.2. Посещать семьи и проводить опрос родителей и опекунов, патронатных воспитателей по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних;

3.3. Устанавливать связь с организациями, учреждениями, где ранее работали родители или работают опекуны (попечители) детей, оставшихся без попечения родителей, с целью получения средств на оказание материальной или другой помощи этим детям.

3.4. По поручению администрации образовательной организации и отдела охраны и защиты прав детства выступать в суде при рассмотрении дел, связанных с воспитанием несовершеннолетних детей, охраны их прав и интересов, принимать участие в исполнении судебных решений об отобрании детей у родителей (или других лиц), а также передаче ребенка одному из родителей.

4. Планирование и учет работы общественного инспектора по охране детства

9. Общественный инспектор работает по плану, составленному на календарный год, утверждённому директором образовательной организации и согласованному с отделом охраны и защиты прав детства.

10. Общественный инспектор периодически отчитывается о своей работе перед отделом охраны и защиты прав детства.

11. Общественный инспектор не реже 1 раза в год отчитывается перед коллективом, выдвинувшим его на эту работу.

5. Меры поощрения общественного инспектора по охране детства

12. Для наиболее отличившихся в работе общественных инспекторов по охране детства применяются следующие виды поощрения: объявление благодарности, награждение грамотой, выплата денежной премии, награждение ценным подарком.