

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
профсоюзного комитета

В.М.Байбакова
27 декабря 2013 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы

Л.И.Свешникова
приказ от 27 декабря 2013 года № 489-о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном методическом объединении
классных руководителей

1. Общие положения

- 1.1. Школьное методическое объединение (далее ШМО) классных руководителей формируется при образовательной организации из числа педагогических работников по принципу профессиональной специализации (классное руководство).
- 1.2. Персональный состав ШМО определяется количеством классных руководителей, работающих в образовательной организации.
- 1.3. В своей деятельности ШМО руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами управления образования и науки Тамбовской области, комитета образования администрации города Тамбова.
- 1.4. Деятельность ШМО классных руководителей строится на принципах демократии и гуманизации, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей.

2. Задачи школьного методического объединения

- 2.1. Совершенствование профессионально-методического мастерства, развитие творческой деятельности педагогов.
- 2.2. Формирование банка новых технологий развивающего обучения, воспитания, обновления содержания образовательно - воспитательного процесса.
- 2.3. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических работников для совершенствования их профессиональной деятельности.
- 2.4. Формирование информационного массива о передовом педагогическом опыте в образовательной организации, обеспечение его пропаганды и внедрения.

3. Организация работы школьного методического объединения

- 3.1. ШМО возглавляется руководителем из числа классных руководителей, который осуществляет организационно-педагогическую деятельность.
- 3.2. ШМО классных руководителей планирует свою работу на учебный год.
- 3.3. ШМО проводит не менее 4-х заседаний и одной методической недели в учебный год с организацией открытых классных мероприятий.

4. Обязанности членов школьного методического объединения

- 4.1. Определение главных приоритетов и направлений работы.
- 4.2. Обеспечение систематического обновления содержания работы ШМО с учетом достижений передовой педагогической науки и практики.
- 4.3. Своевременное изучение нормативных документов.
- 4.4. Создание условий для творческого роста каждого педагога методического объединения.

4.5. Оценка, обобщение и распространение передового педагогического опыта членов ШМО.

5. Права членов школьного методического объединения

5.1. Привлечение к работе ШМО научно-педагогических кадров высшей школы.

5.2. Внесение корректив в работу ШМО.

5.3. Проведение конкурсов, смотров, теоретических семинаров, тематических недель, мероприятий и т.д.

5.4. Выдвижение кандидатур к поощрению за успехи в работе, высокую результативность, активное участие в инновационной деятельности.

5.5. Публикация материалов интересного педагогического опыта, накопленного в рамках ШМО, на сайте образовательной организации.

6. Документация и отчётность

6.1. План работы ШМО, утвержденный на заседании методического объединения на учебный год.

6.2. Заседания методического объединения протоколируются (указываются обсуждаемые вопросы, фиксируются принятые решения, рекомендации).

6.3. Ежегодный анализ деятельности ШМО предоставляется заместителю директора школы по воспитательной работе к 1 июня.

7. Ответственность членов методического объединения

Методическое объединение несет ответственность:

7.1. За объективность анализа деятельности педагогов методического объединения.

7.2. За своевременную реализацию главных направлений деятельности методического объединения.

7.3. За качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов.

7.4. За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану школьного методического объединения.