

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
профсоюзного комитета
_____ В.М.Байбакова
27 декабря 2013 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
_____ Л.И.Свешникова
приказ от 27 декабря 2013 года № 489-о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ведения и проверки ученических тетрадей

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999 года № 22-68-874 «Об обеспечении инспекционно - контрольной деятельности», Уставом школы, Программой развития школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся.

2. Начальная школа
Количество и назначение ученических тетрадей

2.1. Для выполнения всех видов работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

- по русскому языку в 1 - 4 классах - по 2 рабочие тетради, кроме того, тетрадь на печатной основе, предусмотренную учебно-методическим комплектом;
- по математике в 1 - 4 классах - по 2 рабочих тетради, кроме того, тетрадь на печатной основе предусмотренную учебно-методическим комплектом.

2.1. Для текущих и итоговых контрольных письменных работ по русскому языку, математике у учащихся должно быть по 1 тетради. Кроме того, у учащихся 2-4 классов должна быть тетрадь по развитию речи (для творческих работ: сочинений, изложений) по русскому языку.

3. Общие требования к оформлению и ведению в начальной школе

3.1. Учащиеся для выполнения письменных работ используют тетради, состоящие из 12-18 листов.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке делается следующая запись:

ТЕТРАДЬ
для работ
по математике (по русскому языку)
ученика (цы) _____ класса _____
средней школы № 36
г. Тамбова

Фамилия, имя

3.3. На обложке тетрадей для контрольных работ и по развитию речи делаются соответствующие записи.

- 3.4. Тетради для учащихся 1-го класса и 2-го класса в I полугодии подписывает учитель. Тетради для контрольных работ во 2 классе подписывает учитель.
- 3.5. Рабочие тетради для учащихся 2 - 4-х классов подписывают учащиеся.
- 3.6. Переход во 2-м классе учащихся на работу в тетради в широкую линейку определяет учитель, руководствуясь наличием у каждого учащегося успешно сформированного навыка письма.
- 3.7. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок, необходимых во время работы в классе).
- 3.8. На каждом уроке при выполнении письменных работ в тетрадях следует указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, диктант, изложение, сочинение и т.д.).
- 3.9. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого работ.
- 3.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. При подчеркивании, построении геометрических фигур учащиеся должны использовать простой карандаш и линейку.
- 3.11. Каждая письменная работа, выполненная учащимися в тетрадях, оценивается самими учащимися при помощи шкал - правильность, аккуратность.
- 3.12. Работа над ошибками, допущенными в письменных работах учащимися, проводится в той или иной форме ежедневно в тетрадях, как для текущих, так и для контрольных работ. Работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

4. Оформление письменных работ по русскому языку в начальной школе

- 4.1. Текст каждой новой работы следует начинать с красной строки.
- 4.2. При оформлении письменных работ по русскому языку на новой странице следует писать с самой верхней строки, дописывать до конца страницы, включая последнюю строку.
- 4.3. При оформлении красной строки следует делать отступ вправо не менее 2 см. Оформление красной строки должно осуществляться с начала оформления текстов в 1-м классе.
- 4.4. Слева, при оформлении каждой строки, должен соблюдаться отступ по единой вертикальной линии (от края не более 5 мм).
- 4.5. Справа записи выполняются до конца строки. Необоснованно пустых мест в конце каждой строки быть не должно.
- 4.6. После каждой классной (домашней) работы следует отступать две строки (писать на третьей).
- 4.7. В ходе всей работы не должно пропускаться ни одной строки.
- 4.8. Запись даты написания работы по русскому языку ведется по центру рабочей строки. В 1-м классе в период обучения грамоте запись ведется учителем или учащимися в виде числа и названия месяца. По окончании периода обучения грамоте и окончания 2-го класса записываются число и полное название месяца (1 декабря.). В 3-4-х классах в записи числа необходимо использовать числительные (Первое декабря.).
- 4.9. Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке (без пропуска строки) и оформляется как предложение.
- 4.10. Номера всех упражнений, выполняемых в тетрадях, указываются в центре строки, при этом используется краткая форма записи в 1 классах: Упр. №14. и полная форма записи во 2- 4 классах: Упражнение №14.
- 4.11. Текст каждой новой работы начинается с красной строки на той же странице тетради, на которой записана дата и наименование работы.
- 4.12. Исправлять ошибки необходимо следующим образом: неверно написанную букву

или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слово, нужные буквы, предложения зачеркивать тонкой горизонтальной линией, не заключая неверные записи в скобки.

5. Оформление письменных работ по математике в начальной школе

- 5.1. В любой работе (классной или домашней) слева по горизонтали отступать две клетки от края и две клетки сверху по вертикали (если запись начинается с новой страницы).
- 5.2. Дата проведения работы записывается посередине строки, отступив 10 клеток от края листа.
- 5.3. Между классной и домашней работами следует отступать 4 клетки (на пятой клетке начинать писать следующую работу).
- 5.4. Между видами работ в классной и домашней работе следует отступать 2 клетки (на третьей клетке писать).
- 5.5. Между столбиками выражений, уравнений, равенств и неравенств и т.п. необходимо отступать 3 клетки вправо, писать на четвертой.
- 5.6. Все номера заданий и задач, которые выполняются в тетради, записывать в тетрадь. Номер задания записывается в начале строки, отступив 2 клетки по горизонтали.
- 5.7. При записи математических выражений все символы (знаки, цифры) фиксируются с учетом правил каллиграфии, то есть с соблюдением графики и соответствия количества клеток количеству записываемых символов.

6. Порядок проверки письменных работ учащихся в начальной школе

- 6.1. Тетради учащихся, в которых выполняются классные и домашние работы, проверяются ежедневно.
- 6.2. Проверка тетрадей учителем осуществляется чернилами красного цвета.
- 6.3. Работы по развитию речи по русскому языку, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются в тот же день и возвращаются учащимся к следующему уроку.
- 6.4. В рабочих тетрадях по русскому языку и математике в 1 - 4-х классах исправляет все допущенные ошибки, надписывая сверху нужную букву, цифру, математический знак, если орфограмма не пройдена, в остальных случаях учитель может только зачеркивать ошибку, которую затем исправляет сам ученик.
- 6.5. При проверке контрольных работ учащихся 2-4 классов по русскому языку и математике учитель может только зачеркивать допущенную ошибку, которую затем исправляет сам ученик.
- 6.6. При оценке письменных (текущих и контрольных) работ учащихся в обязательном порядке руководствуется Министерства общего и профессионального образования от 19.11.1998 г. №1561/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе (нормы оценок) и Министерства образования РФ от 25.09.2000 г. №2021/11-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы».
- 6.7. Отметки, полученные учащимися за контрольные работы, заносятся в классный журнал.
- 6.8. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.
- 6.9. В обязательном порядке тетради для контрольных работ показывают родителям (лицам, их заменяющим) на родительском собрании.
- 6.10. В течение всех четырех лет обучения в начальной школе следует осуществлять

работу над каллиграфическим почерком.

6.11. Работа над каллиграфическим письмом должна строиться с учётом системы дифференцированных подходов.

6.12. Учителю следует прописывать учащимся те элементы букв, цифр, слоги и буквы, которые требуют корректировки.

6.13. В ходе проверки учителем прописанных учащимися букв необходимо исправлять неправильно прописанные буквы и выносить образцы их написания на поля (подчеркнуть неправильные соединения, исправить и прописать образцы данных соединений на полях и на новой строке).

6.14. Учителю также необходимо исправлять неправильные написания в классных и домашних работах.

7. Математика. 5-11 классы

Количество и назначение ученических тетрадей

7.1. Для выполнения всех видов учащих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

- В 5-6 классах - по 2 тетради (по математике);
- В 7-9 классах - 4 тетради (2 по алгебре и 2 по геометрии);
- В 10-11 классах - 2 тетради (1 по алгебре и 1 по геометрии).

7.2. Для контрольных работ по математике выделяются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения контрольных работ и работ над ошибками. Количество тетрадей для контрольных работ может быть следующим:

- В 5-6 классах – 1 тетрадь;
- В 7-9 классах - 2 тетради (1 по алгебре и 1 по геометрии) или 1 тетрадь;
- В 10-11 классах - 2 тетради (1 по алгебре и 1 по геометрии) или 1 тетрадь.

8. Порядок ведения тетрадей по математике

8.1. Все записи должны выполняться с соблюдением следующих требований:

- Писать аккуратно, разборчивым почерком.
- Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указать для чего предназначена тетрадь, класс, номер, название школы, местонахождение школы, фамилию, имя ученика.
- Соблюдать поля с внешней стороны.
- Указывать вид работы (классная, домашняя), дату указывать цифрами на полях.
- Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ.
- Соблюдать красную строку.
- Обозначать номера задач и других видов заданий.
- Между классной и домашней работами отступить 4 клеточки, между заданиями - 2 клеточки.
- Аккуратно выполнять чертежи, рисунки карандашом или ручкой, в контрольных работах и тестах выполнять только ручкой с чёрной пастой, обозначение подписывать печатными буквами ручкой (цвет синий, черный или фиолетовый). Рисунки по алгебре, геометрии в соответствии с требованиями учебника.

9. Порядок проверки письменных работ по математике

9.1. Тетради учащихся, в которых выполняются классные самостоятельные (всех видов), работы, проверяются к следующему уроку.

9.2. Письменные работы проверяются следующим образом:

- 5 класс – после каждого урока у всех учащихся;
- 6 класс – в 1 полугодии – каждый день, во 2 полугодии – 1 раз в неделю;
- 7-9 классы – 1 раз в неделю;
- 7 класс (2 полугодие), 8-9 классы - алгебра, геометрия проверяется после каждого урока только у учащихся с низким уровнем обучаемости, а у остальных учеников только значимые работы, но с таким расчётом, чтобы 1 раз в неделю тетради всех обучающихся были проверены;
- 10-11 классы - проверяется после каждого урока у учащихся с низким уровнем обучаемости, а у остальных лишь наиболее значимые, но с таким расчетом, чтобы два раза в месяц все тетради были проверены.

9.3. Контрольные тетради по предмету проверяются у всех и осуществляются в следующие сроки:

- В 5-8 классах работы проверяются к следующему уроку.
- В 9-11 классах работы проверяются к следующему уроку, либо при большом объёме работы через 1-2 урока.

9.4. В письменных работах обучающего и развивающего характера ошибки могут подчёркиваться или исправляться. В контрольных работах 5 класса ошибка исправляется, а в 6-11 классах ошибка подчёркивается и отмечается на полях.

9.5. Все работы контролирующего характера (математические диктанты, проверочные, самостоятельные работы, зачеты, тестирования, контрольные работы) обязательно оцениваются с занесением отметок в журнал.

9.6. Классные и домашние работы по математике оцениваются учителем. Отметка в журнал может быть выставлена по усмотрению учителя.

9.7. После проверки работ учащимся даётся время на исправление ошибок или выполнение задач, предупреждающих повторение ошибок. Работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

9.8. Работа над ошибками контрольной работы выполняется в классе, в контрольных тетрадях.

10. Русский язык и литература в 5- 11 классах Количество и назначение ученических тетрадей

10.1. Для выполнения всех видов учащих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

- по русскому языку в 5-9 классах - 4 тетради, из которых 2 рабочие сменные, 1 для развития речи (изложения, сочинения) и 1 для контрольных работ;
- по литературе в 5-11 классах - 2 тетради, в том числе одна для сочинений.

10.2. По русскому языку в 10-11 классах - 2 тетради.

10.3. Контрольные работы по русскому языку, литературе выполняются в специальных тетрадях, которые в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения в них работ над ошибками. В 5-11 классах в тетрадях по русскому языку и литературе записывается вид работы и строкой ниже - ее название.

11. Порядок ведения тетрадей по русскому языку учащимися

11.1. Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

- Писать аккуратным, разборчивым почерком.
- Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи), класс, номер (арабскими цифрами) и название школы, местонахождение школы, фамилию

и имя ученика.

- В тетрадях по русскому языку число и месяц записывать в форме именительного падежа (например: Десятое сентября).
- Писать на отдельной строке название темы урока, а также письменных работ (изложений, сочинений и других работ).
- Обозначать номер упражнения, указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы, объяснительный диктант и т. д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя). Допускаются записи: Упражнение №45, № 45.
- Соблюдать красную строку.
- Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не пропускать.
- Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать две линейки (для отделения одной работы от другой и выставления отметки за работу).
- Выполнять аккуратно подчеркивания, условные обозначения карандашом или ручкой, в случае необходимости – с применением линейки.

12. Порядок проверки письменных работ по русскому языку и литературе учителями

12.1. Тетради учащихся, в которых выполняются классные и домашние работы, проверяются:

по русскому языку:

- в 5-6 классах проверяется каждая работа после каждого урока у всех учеников;
- в 6 (со второго полугодия) - 8 классах после каждого урока только у слабых обучающихся, а у сильных - не все работы, а лишь значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись;
- в 9-11 классах - после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся.

по литературе:

- в 5-8 классах - не реже 2 раз в месяц;
- в 9-11 классах - не реже одного раза в месяц.

12.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся.

12.3. Проверка контрольных работ осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты в 5-9 классах проверяются и возвращаются к следующему уроку;
- изложения и сочинения в 5-9 классах проверяются и возвращаются не позже чем через неделю;
- сочинения в 9-11 классах проверяются не более 10 дней.

12.4. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке изложений и сочинений в 5-11 классах (как контрольных, так и обучающихся) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчёркиваются волнистой линией);
- при проверке тетрадей и контрольных работ, учащихся 5-11 классов по русскому языку и литературе учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;
- подчёркивание и исправление ошибок производится только красной пастой

(красными чернилами, красным карандашом).

12.5. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением отметок в классный журнал.

12.6. Самостоятельные, обучающие письменные работы также оцениваются.

Отметки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

12.7. После проверки сочинения, изложения в тетрадях по развитию речи выполняется, как правило, работа над ошибками. Работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы. Также может быть предложено учителем задание по выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

13. Порядок ведения и проверки тетрадей по иностранному языку

13.1. Для выполнения всех видов письменных работ по иностранному языку учащимся рекомендуется иметь следующие тетради:

- одна тетрадь в клетку;
- для выполнения контрольных работ вводятся специальные тетради, которые на протяжении года хранятся в кабинете иностранного языка и выдаются учащимся для выполнения в них контрольных работ;
- со 2-го по 7-й классы, включительно, ведутся тетради-словари в клетку, с 8 по 11 классы, выборочно.

По усмотрению учителя учащимся могут быть рекомендованы учебные пособия на печатной основе:

- Work Book, соответствующий учебнику;
- сборник упражнений по грамматике, соответствующий учебнику;
- сборник проверочных работ.

13.2. Тетради по иностранному языку подписываются следующим образом: Английский язык

English

Form 3B

School № 36

Galina Sedova

13.3. Дата в тетрадях по иностранному языку записывается так, как это принято в стране изучаемого языка. Например, October, 10 th (английский язык) - в правом верхнем углу. После даты, на следующей строке необходимо указать, где выполняется работа – Classwork, Homework (в классе или дома). Далее записывается номер упражнения и страница. Например, Ex.5, p.7 (упражнение 5 на странице 7).

13.4. Во 2- 4 классах рабочие тетради, сборники упражнений по грамматике, в которых выполняются учебные классные и домашние работы по иностранному языку, проверяются после каждого урока с выставлением отметки.

В 5 - 11-х классах - тетради и сборники упражнений по грамматике проверяются один раз в неделю, с выставлением отметки.

В 10 - 11-х классах - проверяются наиболее значимые работы, с выставлением отметки.

13.5. Тетради-словари по иностранному языку проверяются:

- во 2 - 4-х классах - один раз в четверть,
- в 5 - 9-х классах - один раз в полугодие.

Work Book и сборники упражнений по грамматике проверяются после выполнения всех упражнений, входящих в состав урока.

13.6. При проверке работ по иностранному языку учитель подчеркивает и исправляет красными чернилами ошибки, пишет сверху правильный вариант буквы, слова, выражения и т.п. При проверке тетрадей-словарей - исправляются ошибки, указывается дата проверки. Отметка за ведение тетрадей-словарей в классный журнал не выставляется.

14. Порядок ведения и проверки тетрадей по биологии, географии, природоведению, информатике и ИКТ, истории, обществознанию, технологии, ОБЖ, музыке

14.1. Для ведения письменных работ по биологии, географии, природоведению, информатике и ИКТ, истории, обществознанию, технологии, ОБЖ, музыке учащиеся должны иметь по 1 отдельной тетради на каждый предмет.

14.2. Проверка тетрадей по этим предметам осуществляется выборочно.

15. Порядок ведения и проверки тетрадей по физике и химии

15.1. Для ведения письменных работ по физике и химии учащиеся должны иметь 3 тетради, одна – для выполнения классных и домашних работ, решения задач, вторая – для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, работ практикума, третья – для контрольных работ (она хранится в кабинете в течение года).

15.2. Тетради учащихся, в которых выполняются классные и домашние работы по химии, проверяются выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного или двух раз в учебную четверть.

15.3. Все виды контрольных и практических работ по химии проверяются у всех учащихся.

15.4. Проверка контрольных работ по химии в 8-11-х классах осуществляется учителями, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) - через один или два урока.

15.5. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки только красной пастой (красными чернилами, красным карандашом).

15.6. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

15.7. Самостоятельные письменные работы так же оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

15.8. Классные и домашние письменные работы по химии оцениваются по усмотрению учителя, и оценки могут быть выставлены в журнал. При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

15.9. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

16. Осуществление контроля

16.1. Контроль за выполнением настоящего локального акта осуществляется администрацией школы в соответствии Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и согласно плана внутришкольного контроля.

17. Установление доплат за проверку тетрадей

17.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.

17.2. Размер доплаты может быть отменён, либо уменьшен в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;
- ухудшения качества проверки тетрадей.