

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
профсоюзного комитета
_____ В.М.Байбакова
27 декабря 2013 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
_____ Л.И.Свешникова
приказ от 27 декабря 2013 года № 489-о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), реализующих программы общего образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа) МАОУ СОШ № 36, реализующей образовательные программы общего образования.

1.3. Рабочая программа - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), требования к уровню подготовки учащихся (выпускников) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. Рабочая программа является составной частью образовательной программы школы.

1.5. Рабочая программа разрабатывается в целях:
обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получении качественного общего образования;
обеспечения достижения учащимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
повышения профессионального мастерства педагогов.

II. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы для учебных предметов и элективных предметов (сетевое взаимодействие) являются:

титульный лист;
пояснительная записка;
содержание программы;
тематическое планирование;
требования к уровню подготовки учащихся (выпускников);
учебно-методическое и материально-техническое обеспечения образовательного процесса;

календарно-тематическое планирование учителя на учебный год (приложение к рабочей программе).

2.1.1. В титульном листе указываются:

полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией);

наименование «Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) по _____ для _____ класса (классов, параллели)»;
годы, на которые составлена рабочая программа;
обязательные грифы «Утверждена приказом директора школы (дата, номер), рассмотрена и рекомендована к утверждению научно-методическим советом школы (дата, номер протокола);

2.1.2. В пояснительной записке указываются:

цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы;
нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа;

сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания (в случае разработки рабочей программы на основании примерной или авторской);

обоснование выбора примерной или авторской программы для разработки рабочей программы;

информация о внесенных изменениях в примерную или авторскую программу и их обоснование;

определение места и роли учебного курса, предмета в овладении учащимися требований к уровню подготовки учащихся (выпускников) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком), в том числе количестве часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований и др.;

формы организации образовательного процесса;

механизмы формирования ключевых компетенций учащихся;

личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;

планируемый уровень подготовки выпускников на конец учебного года (ступени) в соответствии с требованиями, установленным федеральными государственными образовательными стандартами, образовательной программой школы;

информация об используемом учебнике.

2.1.3. Содержание программы должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, целям и задачам образовательной программы школы.

Содержание рабочей программы выстраивается по темам с выделением разделов.

По каждой учебной теме (разделу) указываются:

наименование темы (раздела);

содержание учебного материала (дидактические единицы);

2.1.4. В тематическом планировании:

раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы;

распределяется время, отведенное на изучение учебного предмета, курса, дисциплины между разделами и темами по их значимости;

распределяется время, отведенное на проведение контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.).

2.1.5. Требования к уровню подготовки учащихся (выпускников) определяются по окончании каждого учебного года, ступени образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, целями и задачами образовательной программы школы.

2.1.6. В разделе «Учебно-методическое и материально-техническое обеспечения образовательного процесса указывается основная и дополнительная учебная литература,

учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень рекомендуемых дидактических материалов, материально-техническое обеспечение.

2.1.7. Календарно-тематическое планирование учителя на учебный год является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем, разделов.

Календарно-тематический план разрабатывается учителем на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой. В календарно-тематическом планировании должно быть обязательно определено:

- титульный лист;
- темы каждого урока (в соответствии с целями и задачами урока);
- количество часов, отведенное на изучение тем, разделов;
- даты прохождения темы, раздела;
- домашнее задание;
- примечание.

2.2. Обязательными структурными элементами рабочей программы для факультативов, элективных курсов и предметов (внутришкольная профилизация) являются:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание программы;
- учебно-тематическое планирование;
- требования к уровню подготовки учащихся (выпускников);
- литература;
- календарно-тематическое планирование учителя на учебный год (приложение к рабочей программе).

III. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочие программы разрабатываются кафедрами учителей-предметников.

3.2. Рабочие программы перед утверждением должны рассматриваться научно-методическим советом школы, по итогам рассмотрения оформляется протокол. Научно-методический совет школы принимает решение «рекомендовать к утверждению».

3.3. По итогам рассмотрения рабочих программ издается приказ об утверждении рабочих программ.

3.4. Рабочие программы разрабатываются на I, II, III ступени образования.

3.5. Школа может вносить изменения и дополнения в рабочие программы, рассмотрев их на заседании научно-методического совета, утвердив их приказом директора школы.

IV. Контроль за реализацией рабочих программ

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется по окончании четверти, учебного года заместителями директора по учебно-воспитательной работе.